

GUIAS PASO A PASO

SOLICITUD DE DOCUMENTOS TIMBRADOS PREIMPRESOS

Perfil del Usuario Imprenta
A través del Sistema Marangatu



Para consultas o
más información
comuníquese con
el Call Center al
(021) 417 7000



O escribanos a la
dirección de correo
consulta@set.gov.py



ADMINISTRACIÓN DE PUNTOS DE EXPEDICIÓN

PASO 1: Ingresamos al Sistema Marangatu con nuestra Clave de Acceso **Usuario del Funcionario Imprenta (F60000000)** y seleccionamos la opción **Administrar Puntos Expedición**.



PASO 2: Consignamos el RUC del Contribuyente. En ese momento el sistema recupera los datos del mismo. En la sección *Datos Tercera Persona*, seleccionamos **SI** en caso que la solicitud sea presentada por una persona autorizada por el contribuyente, que cuente con la documentación establecida en la normativa. Si se presenta el contribuyente o el representante legal, seleccionar la opción **NO**.

Cuando elegimos la opción **SI** debemos seleccionar el **Tipo de Documento** de identidad (*Cédula, Pasaporte, Carné de Migración, Cédula Extranjera, Residencia, Otros*) y cargar el **Número de documento** en el campo correspondiente. Cuando se trate de Cédula de Identidad, el sistema recuperará automáticamente los datos del autorizado en el campo **Nombre**; en los demás casos debemos consignar manualmente los datos.

ADMINISTRACION DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICION

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC: 1155096 DV

Nombre o Razón Social: GIESBRECHT WIEBE HELMUT

Estado: ACTIVO

Correo Electrónico: @

REPRESENTANTE LEGAL

Ci:

Nombre:

DOMICILIO FISCAL

Departamento: PTE. HAYES Distrito: TTE. 1RO. IRLA FERNANDEZ

Localidad: Barrio:

Calle: ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO

Teléfono: 0981906539

Regional: VILLA HAYES

DATOS TERCERA PERSONA

Un tercero realiza la presentación? NO

Tipo de documento: Número:

Nombre:

PASO 3: El sistema despliega los establecimientos que ya cuentan con puntos de expedición creados. En caso que el contribuyente requiera agregar puntos de expedición en otros establecimientos, debemos seleccionar la opción **Seleccionar establecimientos**, indicar los establecimientos a los cuales se agregará los puntos de expedición y presionar el botón **Agregar Establecimientos**.

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionar Establecimientos

Código	Dirección	Punto Expedición	Estado	Fecha Inclusión	Acción
001	PTE. HAYES - TTE. 1RO. IRLA FERNANDEZ - - - ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO			31/08/2017	
001		001	ACTIVO	31/08/2017	
		002	ACTIVO	31/08/2017	

Vista Preliminar Nueva Solicitud

SELECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Seleccionado	Código	Tipo	Dirección
☐	001	MATRIZ	PTE. HAYES - TTE. 1RO. IRLA FERNANDEZ - - - ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO
☒	002	PRODUCTIVO_AGRICOLA	PARAGUARI - YAGUARON - PEGUAJHO - - AVENIDA, ATYRA
☒	003	PRODUCTIVO_AGRICOLA	PARAGUARI - YAGUARON - PIRAYU CALLE - - AVENIDA, PRUEBA

Agregar Establecimientos

➤ **PASO 4:** Presionamos el enlace rojo correspondiente al código del establecimiento dentro del cual crearemos los puntos de expedición.

Código	Dirección	Punto Expedición	Estado	Fecha Inclusión	Acción
001	PTE. HAYES - TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ - - - ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO			31/08/2017	
		001	ACTIVO	31/08/2017	⊖
		002	ACTIVO	31/08/2017	⊖
002	PARAGUARI - YAGUARON - PEGUAJHO - - AVENIDA, ATYRA				
003	PARAGUARI - YAGUARON - PIRAYU CALLE - - AVENIDA, PRUEBA				

➤ **PASO 5:** Seguidamente, emergerá una ventana en la cual debemos cargar la cantidad de Puntos de expedición requeridos y presionar el botón **Crear puntos de expedición**. En ese momento el sistema asigna el código del punto de expedición y debemos presionar la opción **Guardar** para confirmar.

GESTIONAR PUNTOS EXPEDICIÓN

Establecimiento

RUC

Código del Establecimiento

Puntos de expedición

Crear puntos de expedición

Punto Expedición	Estado	Medio Generación
001	INCLUIR	DOCUMENTOS PREIMPRESOS

Guardar

Cerrar

PASO 6: Una vez creados todos los puntos de expedición para cada establecimiento, presionamos la opción **Vista Preliminar**.

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionar Establecimientos

Código	Dirección	Punto Expedición	Estado	Fecha Inclusión	Acción
001	PTE. HAYES - TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ - - ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO			31/08/2017	
		001	ACTIVO	31/08/2017	✖
		002	ACTIVO	31/08/2017	✖
002	PARAGUARI - YAGUARON - PEGUAJHO - - AVENIDA, ATYRA				
		001	INCLUIR		✖
003	PARAGUARI - YAGUARON - PIRAYU CALLE - - AVENIDA, PRUEBA				
		001	INCLUIR		✖

Vista Preliminar Nueva Solicitud

PASO 7: Para confirmar la solicitud, presionamos la opción **Aceptar**.

Vista Preliminar

MINISTERIO DE HACIENDA
SET
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICIÓN

FORM.352-1

NUMERO
FECHA 02/09/2017

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC
Nombre o Razón Social

DV 1
Estado ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI
Nombre

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento PTE. HAYES
Localidad ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO
Domicilio
Correó Electrónico @

Distrito TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Barrio
Teléfono 0981906539 Regional

PUNTOS DE EXPEDICIÓN INCLUIDOS/EXCLUIDOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Estado
002	001	INCLUIDO
003	001	INCLUIDO

SOLICITANTE

FUNCIONARIO IMPRENTA

Aceptar Cerrar



- El sistema generará el número del documento, el cual debemos imprimir. Seguidamente solicitar la firma del mismo al contribuyente o autorizado y cumplir con las disposiciones legales vigentes.

Lote: 2907202, Cons.: 3

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y PUNTOS DE EXPEDICIÓN

NUMERO 352020000599

FECHA 02/09/2017

FORM.352-1

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC		DV	1
Nombre o Razón Social		Estado	ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI	
Nombre	

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	PTE. HAYES	Distrito	TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Localidad		Barrio	
Domicilio	ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO		
Teléfono	0981906539	Regional	
Correo Electrónico	@		

PUNTOS DE EXPEDICIÓN INCLUIDOS/EXCLUIDOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Estado
002	001	INCLUIDO
003	001	INCLUIDO

SOLICITANTE

FUNCIONARIO IMPRENTA

SOLICITUD DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

Las imprentas habilitadas por la SET, podemos procesar a través del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu, las Solicitudes de Autorización y Timbrado de documentos preimpresos registradas por los contribuyentes con su Clave de Acceso y las que sean requeridas personalmente, siempre que estas reúnan los requisitos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

➤ **PASO 1:** Ingresamos al Sistema Marangatu con nuestra Clave de Acceso **Usuario del Funcionario Imprenta (F600000000)**.



➤ **PASO 2:** En el menú principal seleccionamos **Facturación y Timbrado** y nos dirigimos a la opción **Solicitudes/Preimpresos/Autorización y Timbrado**.



Importante: Aplica en caso que el contribuyente solicite personalmente la Solicitud de Autorización y Timbrado.

PASO 3: Ingresamos el RUC del contribuyente en el campo de *Identificación del Contribuyente* y presionamos el botón **Continuar**.

SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA

Solicitud Preimpresos

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION

Autorización y Timbrado

Preimpresos

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

XXXXXXXXXXXX

Continuar

El Sistema despliega automáticamente los datos que el contribuyente tiene declarado en el RUC, tales como el domicilio fiscal y las actividades económicas.

Autorización y Timbrado

Preimpresos

★ inicio > ★ previa

115 WIEBE

Sin Representante Legal

PTA. HAYES, TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA
PARATODO
0981906539

PASO 4: En la sección *Tercera persona*, seleccionamos **SI** en caso que la solicitud sea presentada por una persona autorizada por el contribuyente, que cuente con la documentación establecida en la normativa. Si se presenta el contribuyente o el representante legal, seleccionar la opción **NO**.

TERCERA PERSONA

Un tercero realiza la presentación ?

SI
NO

ACTIVIDADES ECONOMICAS

Incluir	Principal	Descripción
☐	S	45101 - Comercio al por mayor de vehículos automotores nuevos

Cuando se trate de Cédula de Identidad, el sistema recuperará automáticamente los datos del autorizado en el campo ***Nombre***; en los demás casos debemos consignar manualmente los datos.

TERCERA PERSONA

Un tercero realiza la presentación ?

SI

Tipo de Documento

CEDULA

Número de Documento

123

Nombre

ALEJANDRO

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Incluir	Principal	Descripción
☒	S	45101 - Comercio al por mayor de vehículos automotores nuevos

TIPOS DE COMPROBANTES

☒ FACTURA
 ☒ NOTA DE DEBITO
 ☐ BOLETA DE VENTA
 ☐ BOLETOS DE LOTERIAS, JUEGOS DE AZAR
 ☐ AUTOFACTURAS

☒ NOTA DE CREDITO
 ☒ NOTA DE REMISION
 ☐ BOLETOS DEL TRANSPORTE PUBLICO
 ☐ ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS
 ☐ BOLETOS DE TRANSPORTE AEREO

Cancelar

Siguiente Paso

PASO 6: Seguidamente, podemos visualizar en la pantalla el **plazo de vigencia** del timbrado a otorgar al contribuyente, conforme a los criterios establecidos por la Administración, los cuales pueden ser **12 meses**, **6 meses** y **3 meses**. Asimismo, el sistema mostrará el mensaje relacionado a la Dosificación de Facturas, el cual es calculado conforme al Índice de Riesgo del Contribuyente – Timbrado (**IRC-TI**).

Luego debemos tildar el punto de expedición para el cual estamos solicitando documentos preimpresos y registrar la cantidad de comprobantes requeridos por el cliente. En ese momento, si el documento solicitado es **FACTURA** el sistema habilita la **cantidad máxima** a ser autorizadas, conforme al **IRC-TI**.

Importante: Informar esta situación al contribuyente, a fin de que tenga conocimiento de la cantidad que finalmente se imprimirá.

Caso 1

Índice de Riesgo (IRC-TI) Canal Verde: Por ejemplo, si se solicita la cantidad de 100 facturas, la Administración Tributaria autoriza la totalidad de lo solicitado.

Autorización y Timbrado
Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ imprenta > ★ previa

PLAZO

12 MESES

DOSIFICACIÓN DE FACTURAS

Punto de Expedición	FACTURA
001	☒ 100 100
002	☐ 0 0

Dosificación

Estimado Contribuyente, su Índice de Riesgo (IRC-TI) es de 10, el cual determina la cantidad máxima de facturas a ser autorizadas, así como el plazo de vigencia.

Caso 2

Índice de Riesgo (IRC-TI) Canal Amarillo: Por ejemplo, si se solicita la cantidad de 100 facturas, la Administración Tributaria autoriza una cantidad menor a la solicitada, que en este caso es 75.

Autorización y Timbrado
Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ comprobantes > ★ imprenta > ★ previa

PLAZO

3 MESES

DOSIFICACIÓN DE FACTURAS

Punto de Expedición	FACTURA
002	☒ 100 75

Dosificación

Estimado Contribuyente, su Índice de Riesgo (IRC-TI) es de 50, el cual determina la cantidad máxima de facturas a ser autorizadas, así como el plazo de vigencia.

Caso 3

Índice de Riesgo (IRC-TI) Canal Rojo: Por ejemplo, si se solicita la cantidad de 100 facturas, la Administración Tributaria autoriza una cantidad menor a la solicitada, que en este caso es 50.

Autorización y Timbrado

Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ previa

PLAZO

 3 MESES

DOSIFICACIÓN DE FACTURAS

001
CENTRAL - LIMPIO - RINCON DEL PEÑON - - PADRE MONTIEL (AL COSTADO DE LA CAPILLA SANTA ROSA)

Punto de Expedición	FACTURA	
001	☒	100 50
002	☐	

Dosificación
Estimado Contribuyente, su Índice de Riesgo (IRC-TI) es de 100, el cual determina la cantidad máxima de facturas a ser autorizadas, así como el plazo de vigencia.

Importante:

- La cantidad mínima de facturas a ser a autorizadas estará expresada en múltiplos de 25.
- Conforme a la Resolución General N° 118/2017, la cantidad máxima a ser autorizada es aplicable únicamente para el tipo de documento **"Factura"**, no así para los demás comprobantes.

Autorización y Timbrado

Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ comprobantes > ★ imprenta > ★ previa

PLAZO

 3 MESES

ESTABLECIMIENTOS

001
ALTO PARANA - CIUDAD DEL ESTE - CIUDAD DEL ESTE - - LA BLANCA KM. 5½ A 3 CUADRAS DE AV. SAN BLAS

Punto de Expedición	NOTA DE CREDITO	
002	☒	100

Cancelar ← Atrás → Siguiente Paso

- En caso que el contribuyente cuente con solicitudes de timbrado que se encuentren con reportes de entrega pendientes en nuestra imprenta o en otra, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

Punto de Expedición	FACTURA
001	La imprenta aún posee este comprobante pendiente por entregar o dar de baja

- En el caso que el contribuyente cuente con dos Timbrados Activos para el mismo establecimiento, punto de expedición y tipo de comprobante, el sistema emitirá un mensaje de advertencia: ***El punto de Expedición tiene 2 o más timbrados sin comunicación.***

The screenshot shows the 'Autorización y Timbrado' (Authorization and Stamping) interface for 'Preimpresos'. It includes a progress bar with steps: inicio, facturas, imprenta, and previa. Below this, the 'PLAZO' (Term) is set to 12 MESES. The 'DOSIFICACIÓN DE FACTURAS' (Billing of Invoices) section displays a card for point of origin #001, listing several locations. To the right, a table shows the status of invoices for point of origin 001, with a red box highlighting the warning: 'El punto de Expedición tiene 2 o más timbrados sin comunicación'.

Punto de Expedición	FACTURA
001	El punto de Expedición tiene 2 o más timbrados sin comunicación

En estos casos debemos indicar al contribuyente que verifique con su Clave de Acceso, en la sección **Facturación y Timbrado / Consultas / Consultar Comunicaciones Pendientes** los timbrados que no cuentan con comunicación de numeración utilizada.

- Si anteriormente el contribuyente ha obtenido un timbrado por un plazo menor a 12 meses, teniendo incumplimientos (falta de presentación de declaraciones juradas y/o pagos) en la cuenta corriente y luego solicita que ingresemos otra solicitud sin que esté al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a message box with the text: 'No es posible procesar la solicitud, el contribuyente presenta incumplimientos.' (It is not possible to process the request, the taxpayer presents non-compliance). There is a 'Cerrar' (Close) button at the bottom right.

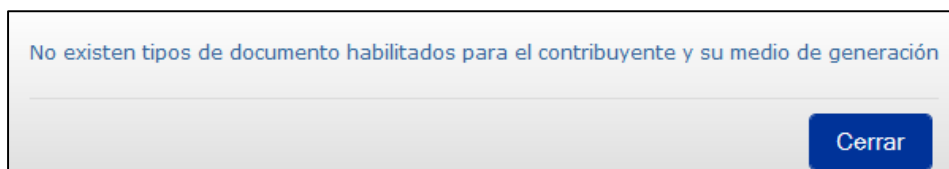
En estos casos, debemos indicar al contribuyente que previamente a realizar la Solicitud del timbrado, debe cumplir con las deudas o la presentación de las declaraciones juradas de liquidación de impuestos o informativas omitidas que se

encuentran pendientes en su cuenta corriente.

- Si el RUC del contribuyente se encuentra en estado *Bloqueado, Suspensión temporal o Cancelado*, el sistema emitirá el siguiente mensaje.



- Si el contribuyente no cuenta con las obligaciones correspondientes en su RUC, al momento de solicitar la Autorización y Timbrado de Documentos preimpresos, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Ejemplo: El contribuyente no cuenta con fecha de alta la obligación 211-IVA General en su RUC.

- Si solicitamos Facturas preimpresas y el contribuyente cuenta con el timbrado para Factura virtual, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS		
Incluir	Principal	Descripción
☐	S	47218 - Comercio al Por Menor de Productos Diversos (Zona Fronteriza)
☐	N	74909 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.
☐	N	10101 - Matanza de ganado vacuno y procesamiento de su carne

TIPOS DE COMPROBANTES	
☐ NOTA DE CREDITO	☐ NOTA DE DEBITO
☐ NOTA DE REMISION	☐ BOLETA DE VENTA
☐ BOLETOS DEL TRANSPORTE PUBLICO	☐ BOLETOS DE LOTERIAS, JUEGOS DE AZAR
☐ ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	☐ AUTOFACTURAS
☐ BOLETOS DE TRANSPORTE AEREO	
☒ * FACTURA, No se permite seleccionar por poseer Timbrados Virtuales	

PASO 5: Una vez completados todos los campos, debemos presionar el botón **Siguiente Paso**.

Autorización y Timbrado
Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ comprobantes > ★ imprenta > ★ previa

PLAZO

3 MESES

DOSIFICACIÓN DE FACTURAS

001
ALTO PARANA - CIUDAD DEL ESTE - LA BLANCA KM. 5½ A 3 CUADRAS DE AV. SAN BLAS

Punto de Expedición	FACTURA
002	☒ 100 75

Dosificación

Estimado Contribuyente, su Índice de Riesgo (RC-TI) es de 50, el cual determina la cantidad máxima de facturas a ser autorizadas, así como el plazo de vigencia.

Cancelar Atrás **Siguiente Paso**

PASO 6: Cargamos la cantidad solicitada para los demás documentos distintos a factura (si fuere el caso).

Si por algún motivo necesitamos editar los datos consignados en la sección anterior, presionamos el botón **Atrás** a fin de realizar las modificaciones. Si deseamos cancelar la Solicitud, presionamos la opción **Cancelar**.

Una vez que hayamos ingresado todos los datos, presionamos el botón **Siguiente Paso**.

Autorización y Timbrado
Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ comprobantes > ★ imprenta > ★ previa

PLAZO

3 MESES

ESTABLECIMIENTOS

001
ALTO PARANA - CIUDAD DEL ESTE - LA BLANCA KM. 5½ A 3 CUADRAS DE AV. SAN BLAS

Punto de Expedición	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	NOTA DE REMISION
002	☒ 100	☒ 100	☒ 50

Cancelar Atrás **Siguiente Paso**

PASO 7: Una vez que el sistema despliegue la vista preliminar de la solicitud de Autorización y Timbrado de Preimpresos y verifiquemos que los datos están correctos, debemos confirmar en la opción **Finalizar**.

- Para cancelar la Solicitud, presionamos la opción **Cancelar**.
- Si deseamos realizar modificaciones, presionamos el botón **Atrás**.

FORM 352-1 SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN NUMERO
FECHA 02/09/2017
AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC 1155096 DV 1
Nombre o Razón Social GIESBRECHT WIEBE HELMUT Estado ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI
Nombre

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento PTE. HAYES Distrito TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Localidad ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA Barrio
Domicilio PARATODO Teléfono Regional
Correo Electrónico

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Código	Nombre
S	C4_45101	Comercio al por mayor de vehículos automotores nuevos

DATOS DE LA IMPRENTA

RUC 3800900 - 5
Número de Habilitación 1873
Nombre o Razón Social EDUARDO SEBASTIAN SALINAS MONGES
Nombre de Fantasia IMPRENTA JJJ
Dirección BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX
Teléfono 123-6987-00
Correo Electrónico R.MENA@SET.GOV.PY

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Cantidad	Rango
001	001	FACTURA	75	[5600001 - 5600075]
001	001	NOTA DE REMISION	50	[1 - 50]
001	001	NOTA DE CREDITO	100	[101 - 200]
001	001	NOTA DE DEBITO	100	[1 - 100]

ALEJANDRO JAJME DAVALOS null SOLICITANTE GONZALEZ ELBA CONCEPCION FUNCIONARIO IMPRENTA

Cancelar Atrás Finalizar

PASO 08: Si estamos de acuerdo con el envío de la Solicitud, presionamos el botón **Aceptar** del cuadro de diálogo; caso contrario presionamos la opción **Cancelar**.

Desea enviar la solicitud

Aceptar Cancelar

PASO 09: Si hemos enviado la solicitud, el sistema generará un número de documento **35201**. Para visualizarlo, presionamos el enlace de color azul **Ver SOLICITUD DOCUMENTOS PREIMPRESOS**. Luego, debemos imprimir la solicitud, gestionar la firma del contribuyente o del autorizado y cumplir con los demás requisitos establecidos en las normativas vigentes.

Autorización y Timbrado
Preimpresos

★ inicio > ★ facturas > ★ comprobantes > ★ previa

DOCUMENTOS EMITIDOS

Documento 352010000862
Ver SOLICITUD DOCUMENTOS PREIMPRESOS

SET SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION

NUMERO **352010000862**

FECHA 02/09/2017

FORM.352-1 AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC [REDACTED] DV 1
Nombre o Razón Social [REDACTED] Estado ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI [REDACTED]
Nombre [REDACTED]

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento PTE. HAYES Distrito TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Localidad [REDACTED] Barrio [REDACTED]
Domicilio ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO Teléfono [REDACTED] Regional
Correo Electrónico [REDACTED]

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Principal	Código	Nombre
S	C4_45101	Comercio al por mayor de vehículos automotores nuevos

DATOS DEL TIMBRADO

Número de Timbrado 10001473
Estado NO ACTIVO
Fecha Inicio Vigencia 02/09/2017
Fecha Fin Vigencia 02/12/2017

Número de Timbrado	10001473
Estado	NO ACTIVO
Fecha Inicio Vigencia	02/09/2017
Fecha Fin Vigencia	31/12/2017

RUC	
Número de Habilitación	1873
Nombre o Razón Social	
Nombre de Fantasía	IMPRENTA JJJ
Dirección	BOQUERON - PEDRO P.PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX
Teléfono	123-6987-00
Correo Electrónico	

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Cantidad	Rango
001	001	FACTURA	75	[5600001 - 5600075]
001	001	NOTA DE REMISION	50	[1 - 50]
001	001	NOTA DE CREDITO	100	[101 - 200]
001	001	NOTA DE DEBITO	100	[1 - 100]

FUNCIONARIO IMPRENTA

REPORTAR ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

PASO 1: Ingresamos en la opción **Facturación y Timbrado / Gestión Preimpresos / Reportar Entregas**.



PASO 2: Ingresamos el RUC del contribuyente y presionamos el botón **Consultar**.

SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA

Gestionar Reporte de Entregas Imprenta

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION

RUC Imprenta:

Establecimiento:

RUC Contribuyente:

Número Timbrado:

Número Solicitud:

Estado Timbrado:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Consultar

PASO 3: En ese momento el sistema listará los documentos pendientes de entrega correspondientes a ese RUC. Seguidamente, verificamos el número de la Solicitud, presionamos el botón **Ver** para confirmar que corresponda a los documentos impresos y una vez confirmada la información, presionamos la opción **Reportar**

SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA

Gestionar Reporte de Entregas Imprenta

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION

RUC Imprenta:

Establecimiento:

RUC Contribuyente:

Número Timbrado:

Número Solicitud:

Estado Timbrado:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Consultar

Timbrado	RUC	Nombre	Ver	Documento	Fecha Solicitud	Fecha Vigencia	Plazo Reporte	Estado Timbrado	Estado Reporte	Número Habilitación	RUC Imprenta	Estado Imprenta	Establecimiento	Detalle	Reportar
10001473			Ver	352010000962	02/09/2017	02/12/2017	01/12/2017	NO ACTIVO	PENDIENTE	1873		ACTIVO	1-BOQUERON - PEDRO P-PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX	Detalle	Reportar

PASO 4: Reportamos la cantidad de documentos que vamos a entregar presionando el ícono  para cada uno de los tipos de documentos, cargamos la cantidad **Hasta** la cual los documentos fueron impresos y serán entregados y presionamos la opción **Guardar**.

REPORTES ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC: [] DV: []

Nombre o Razón Social: []

Estado: ACTIVO

Correo Electrónico: []

REPRESENTANTE LEGAL

CI: []

Nombre: []

DOMICILIO FISCAL

Departamento: [] Distrito: []

PTE. HAYES: [] TTE. IRO. IRLA FERNANDEZ: []

Localidad: [] Barrio: []

Calle: ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO

Teléfono: []

Regional: VILLA HAYES

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO

Número Timbrado: 10001473 Fecha de Fin de Vigencia: 02/12/2017

Número de Autorización: 35201000062 Fecha de Autorización: 02/09/2017

Estado: NO ACTIVO

ESTABLECIMIENTOS

Código	Dirección	Punto Expedición	FACTURA	NOTA DE CREDITO	NOTA DE DEBITO	NOTA DE REMISION
1	PTE. HAYES - TTE. IRO. IRLA FERNANDEZ - - - ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO	001				

IMPRESA

Código: 1 Tipo: MATRIZ

Nombre o Razón Social: [] Nombre Fantasia: IMPRESA JJJ

Dirección: BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX

FECHA DE ENTREGA

Fecha: []

Vista Preliminar

Reporte de Entrega de Documentos

Entregas Pendientes

Desde	Hasta
5600001	5600075

Desde: 5600001 Hasta: 5600075

Rango a reportar: []

Guardar **Cerrar**

Importante: Podemos realizar reportes de entrega parciales en caso que la entrega se realice por parte o en lotes. Cuando el contribuyente no retire todos los documentos solicitados se debe comunicar la baja de los **documentos no entregados**.

➤ **PASO 5:** Una vez reportado cada uno de los documentos solicitados, consignamos la fecha de entrega y presionamos el botón **Vista Preliminar**.

IMPRESA

Código: 1 Tipo: MATRIZ

Nombre o Razón Social: BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX Nombre Fantasia: IMPRESA JJJ

Dirección: BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX

FECHA DE ENTREGA

Fecha: 02/09/2017

Vista Preliminar

➤ **PASO 6:** Una vez verificados los datos visualizados en la Vista Preliminar, presionamos la opción **Aceptar**. Seguidamente, si estamos seguros, presionamos el botón **Aceptar** del cuadro de diálogo.

Vista Preliminar

Nombre de Fantasia: IMPRESA JJJ
Dirección: BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX
Teléfono: 123-6987-00
Correo Electrónico:

ÚLTIMO TIMBRADO

Número de timbrado: 10001473 Fecha de fin de vigencia: 02/12/2017
Número de autorización: 352010000862 Fecha de autorización: 02/09/2017
Estado: NO ACTIVO

DOCUMENTOS REPORTADOS IMPRESA

Fecha de Entrega: 02/09/2017

Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Reporte de Entrega de Documentos
001	001	FACTURA	[5600001 - 5600075]
001	001	NOTA DE CREDITO	[101 - 200]
001	001	NOTA DE DEBITO	[1 - 100]
001	001	NOTA DE REMISION	[1 - 50]

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

EN CARÁCTER DE:

FUNCIONARIO IMPRESA

Aceptar Cerrar

La solicitud será enviada. ¿Está seguro?

Aceptar Cancelar

En ese momento el sistema genera el **Reporte de entrega de Documentos Preimpresos**. Posteriormente, antes de la entrega de los documentos al contribuyente o recurrente, debemos solicitar al recurrente la verificación de los documentos preimpresos entregados a fin de constatar que correspondan a lo autorizado por la Administración Tributaria. Luego, solicitamos la firma de la persona que retira los documentos, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

		SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN		NUMERO 352090000749
				FECHA 02/09/2017
FORM.352-1 REPORTE ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS				
DATOS DEL CONTRIBUYENTE				
RUC [Redacted]		DV 1		
Nombre o Razón Social [Redacted]		Estado ACTIVO		
REPRESENTANTE LEGAL				
CI [Redacted]				
DATOS DE UBICACIÓN				
Departamento PTE. HAYES	Distrito TTE. 1RO. IRLA PERNANDEZ			
Localidad [Redacted]	Santo [Redacted]			
Domicilio ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO		Teléfono 0981908339	Regional	
Correo Electrónico [Redacted]				
DATOS DE LA IMPRENTA				
RUC [Redacted]				
Número de Habilitación 1873				
Nombre o Razón Social [Redacted]				
Nombre de Puntalía IMPRENTA 100				
Dirección BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX				
Teléfono 123-5557-00				
Correo Electrónico [Redacted]				
ÚLTIMO TIMBRADO				
Número de timbrado 10001473		Fecha de fin de vigencia 02/12/2017		
Número de autorización 352010000882		Fecha de autorización 02/09/2017		
Estado ACTIVO				
DOCUMENTOS REPORTADOS IMPRENTA				
Fecha de Entrega 02/09/2017				
Código del Establecimiento	Punto de Expedición	Tipo de Comprobante	Reporte de Entrega de Documentos	
001	001	FACTURA	[5800001 - 5800075]	
001	001	NOTA DE CREDITO	[101 - 200]	
001	001	NOTA DE DEBITO	[1 - 100]	
001	001	NOTA DE REMISION	[1 - 50]	
FIRMA: ACLARACIÓN DE FIRMA: EN CARÁCTER DE:  FUNCIONARIO IMPRENTA				

ANULAR SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN Y TIMBRADO

PASO 1: Ingresamos en la opción **Facturación y Timbrado / Gestión Preimpresos/ Anular Solicitudes Autorización Imprenta**.



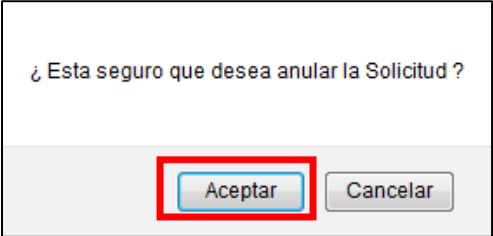
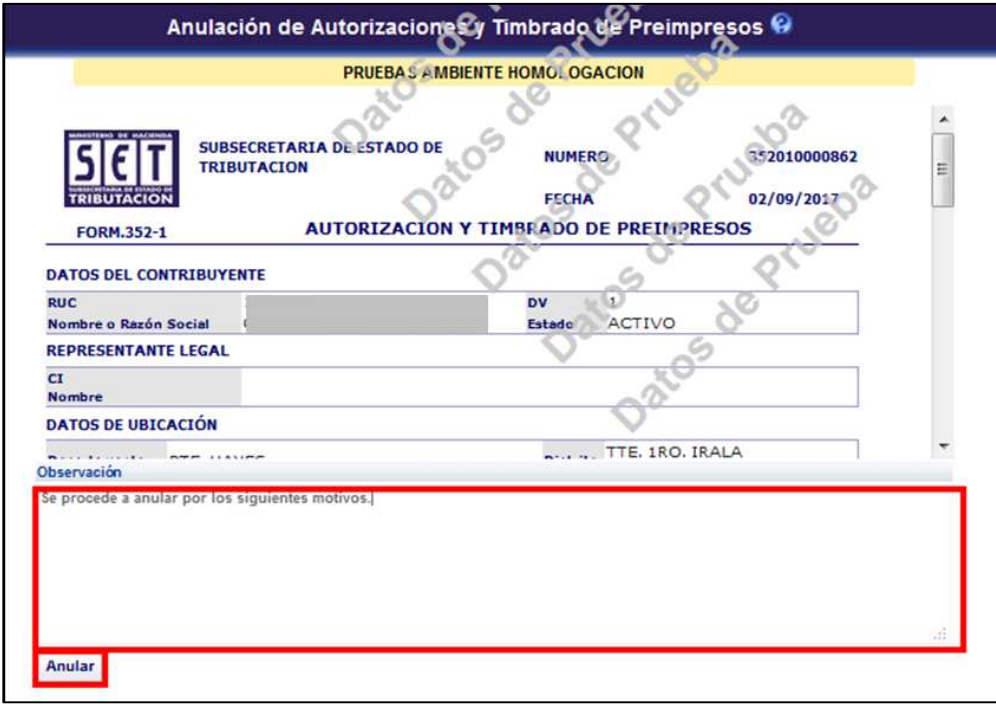
PASO 2: Consignamos el número de la Solicitud de Autorización y Timbrado que deseamos anular. Seguidamente presionamos la opción **Consultar** y una vez que el sistema recupere la información presionamos el botón **Procesar**.



Anulación de Solicitudes de Autorización y Timbrado de Preimpresos					
	Número solicitud	Fecha Creación	Número de Timbrado	RUC	Imprenta
Procesar	352010000862	02/09/2017	10001473		

Importante: Para anular las solicitudes de Autorización y Timbrado, la misma no debe contar con reporte de entrega. En caso que cuente, se deberá anular previamente el reporte de entrega, atendiendo las excepciones señaladas en la sección “Anulación de Reportes de Entrega”.

 **PASO 3:** Una vez verificados los datos de la Solicitud, consignar claramente los motivos por los cuales se procede a la anulación en el campo “Observación”. Seguidamente, presionar el botón **Anular** y si estamos seguros hacemos clic en la opción **Aceptar** del cuadro de diálogo.



- En ese momento el sistema emitirá el mensaje de que la Solicitud de Autorización y Timbrado fue anulada satisfactoriamente

Anulación de Autorizaciones y Timbrado de Preimpresos

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION

SIEM SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
TRIBUTACION

NUMERO 352010000862
FECHA 02/09/2017

FORM.352-1 **AUTORIZACION Y TIMBRADO DE PREIMPRESOS**

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	1155096	DV	1
Nombre o Razón Social	GIESBRECHT WIEBE HELMUT		
	Estado	ACTIVO	

REPRESENTANTE LEGAL

CI	
Nombre	

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	PTE. HAYES	Distrito	TTE. 1RO. IRLA FERNANDEZ
Localidad	ALDEA SCHÖNWEIDE A 11 KM. DE LA	Barrio	

La solicitud fue anulada satisfactoriamente

Importante: Cuando solicitamos la anulación de una Solicitud de Autorización y Timbrado el contribuyente recupera el rango de numeración que le fue asignado en esa solicitud anulada, para la próxima solicitud.

ANULAR REPORTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

 **PASO 1:** Ingresamos en la opción **Facturación y Timbrado / Gestión Preimpresos/ Anular Reportar Entregas**.



 **PASO 2:** Consignamos los datos del RUC del contribuyente, el timbrado y el número de Reporte que deseamos anular. Seguidamente presionamos la opción **Consultar** y una vez que el sistema recupere la información presionamos el botón **Anular**.



Número Reporte	Fecha Reporte	RUC	Número de Timbrado	RUC Imprenta	Nro Habilitación	Establecimiento	Estado	Anular
352090000749	02/09/2017		10001473		1873	1-BOQUERON - PEDRO P. PEÑA - BELLA VISTA - - PRUEBA XXX	Aprobado	Anular

Importante: Se recuerda que una vez que un contribuyente haya realizado una solicitud de timbrado posterior a la relacionada al reporte de entrega que se requiere anular, no se podrá realizar la anulación, considerando que el sistema ya ha asignado un rango de numeración al siguiente timbrado.

 **PASO 3:** Una vez verificados los datos del reporte, consignar claramente los motivos por los cuales se procede a la anulación. Seguidamente, presionar el botón **Anular** y si estamos seguros presionamos la opción **Aceptar** del cuadro de diálogo.

Anulación de Reportes de Entrega

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION



SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION

NUMERO 352090000749

FECHA 02/09/2017

FORM.352-1 **REPORTRE ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS**

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC		DV	1
Nombre o Razón Social		Estado	ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI	
Nombre	

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	PTE. HAYES	Distrito	TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Localidad		Barrio	
Domicilio	ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO		
Correo Electrónico	@	Teléfono	0981906539
			Regional

MOTIVO DE ANULACION

motivo|

Anular

¿ Esta seguro que desea anular el reporte de entrega ?

Aceptar **Cancelar**

- En ese momento el sistema emitirá el mensaje de que el reporte de entrega fue anulado satisfactoriamente.

Anulación de Reportes de Entrega

PRUEBAS AMBIENTE HOMOLOGACION



**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE
TRIBUTACION**

NUMERO 352090000749

FECHA 02/09/2017

FORM.352-1 REPORTE ENTREGA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RUC	DV 1
Nombre o Razón Social	Estado ACTIVO

REPRESENTANTE LEGAL

CI	
Nombre	

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento PTE. HAYES	Distrito TTE. 1RO. IRALA FERNANDEZ
Localidad	Barrio
Domicilio ALDEA SCHÖNWEIDE, A 11 KM. DE LA COOPERATIVA PARATODO	Teléfono 0981906539 Regional
Correo Electrónico @	

El reporte de entrega fue anulado satisfactoriamente

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales - 417 7000

consulta@set.gov.py

09/2017